

CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Nuno Manuel Rocha Gomes Ferreira
Morada	Avenida 25 de Abril 5180-126 Freixo de Espada à Cinta
Telefone	936936647
Correio electrónico	ferreirafreixo@hotmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	05-11-1981

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Datas	De 18 de outubro de 2021 até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Câmara Municipal de Freixo de Espada à Cinta, Praceta do Município, S/N, 5180-103 Freixo de Espada à Cinta
• Tipo de empresa ou sector	Público
• Função ou cargo ocupado	Presidente da Câmara Municipal
• Principais actividades e responsabilidades	Liderança Executiva: dirige a equipa de vereadores, distribui pelouros e convoca as reuniões de Câmara. Gestão Financeira: executa o orçamento municipal, autoriza pagamentos e fiscaliza a arrecadação de receitas. Gestão Administrativa: supervisiona os recursos humanos, assina contratos e gere o património do município. Representação Institucional: representa o município em tribunal, perante o Governo e na Assembleia Municipal. Segurança e Território: Coordena a Proteção Civil municipal e executa os planos de ordenamento do território. Pelouros atribuídos: -Coordenação Geral e Relações Exteriores; -Gestão Financeira; -Recursos Humanos; -Ação Social; -Planeamento e Gestão Urbanística; -Comunicação; -Proteção Civil; -Candidaturas e Apoio ao Desenvolvimento; -Obras Públicas; -Juntas de Freguesia; -Agricultura; -Jardins e Zonas Verdes.

Responsável pelo Gabinete de Apoio ao Executivo, Gabinete Técnico de Candidaturas e Apoio ao Desenvolvimento, Gabinete Jurídico, Gabinete de Imprensa, Comunicação e Imagem, Gabinete de Proteção Civil, Gabinete de Informática, Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal, pela Divisão Administrativa e Financeira, pela Divisão Técnica de Obras, Urbanismo e Habitação, Divisão de Educação, Social e Turismo e Unidade Orgânica Florestal, Ambiente, Agricultura e Veterinário e pela Sociedade Congida La Barca.

Implementação do Ensino Secundário Profissional em Freixo de Espada à Cinta, iniciado em 2022.

Idealização e criação das AEC "Usos, costumes e tradições do concelho de Freixo de Espada à Cinta" e "Raízes do Futuro: aprender com a terra";

Idealização e criação do projeto "Guardiões da Seda - Rede de Jovens Embaixadores do Património Cultural e Natural da Seda de Freixo de Espada à Cinta" como estratégia para envolvimento dos alunos do Agrupamento de Escolas Guerra Junqueiro na proteção do património da Seda e de todo o ciclo do bicho-da-seda;

Dinamizador da conferência de Jorge Álvares, no âmbito da participação da CIMDOURO na ExpoOsaka;

• Datas	De 2021 até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Conselho Económico e Social
• Tipo de empresa ou sector	Público
• Função ou cargo ocupado	Representante Efetivo das Autarquias Locais da Região Norte
• Principais actividades e responsabilidades	Defender os interesses do poder local nortenho e participar na concertação social Participação Plenária: intervir nas reuniões do Plenário do CES, órgão constitucional onde se debatem e aprovam pareceres globais sobre políticas económicas, orçamentais e sociais. Representação Regional: garantir que as necessidades específicas e os desafios estruturais dos municípios e freguesias do Norte de Portugal sejam ouvidos a nível nacional. Emissão de Pareceres: dar contributos diretos para a formulação de estratégias nacionais de desenvolvimento regional, legislação de trabalho, coesão territorial e descentralização. Colaborar com o Governo, parceiros sociais (sindicatos e confederações patronais) e outros representantes do Estado, promovendo consensos sobre matérias que afetam a administração local e as populações.
• Datas	2021 até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Presidente da Proteção Civil Municipal
• Tipo de empresa ou sector	Proteção Civil Municipal Freixo de Espada à Cinta
• Função ou cargo ocupado	Presidente
• Principais actividades e responsabilidades	Declaração de situações de alerta, a ativação do Plano Municipal de Emergência, e a coordenação de operações de prevenção e socorro com o Serviço Municipal de Proteção Civil. Autoridade Máxima Local: dirige a política de segurança a nível municipal, coordenando o planeamento e o controlo das ações em situações de normalidade ou de emergência. Gestão de Crise: é o único responsável por declarar a situação de alerta no concelho e por ativar ou desativar o Plano Municipal de Emergência. Coordenação no Terreno: coordena as operações de socorro, assistência e prevenção, trabalhando em articulação com entidades públicas e privadas. Análise de Risco: promove o levantamento e análise de situações de risco coletivo, visando reduzir as vulnerabilidades locais de pessoas e bens.
• Datas	Dezembro de 2025, até à presente data
• Nome e endereço do empregador	ANMP – Associação Nacional de Municípios Portugueses
• Tipo de empresa ou sector	Associação
• Função ou cargo ocupado	Membro do Congresso Nacional da ANMP

• Principais actividades e responsabilidades	Enquanto membro substituto no Congresso Nacional da ANMP (indicado na comitiva da Mesa do Congresso), o autarca exerce um papel deliberativo em substituição dos membros efetivos: Votação Estratégica: participa na aprovação das resoluções políticas fundamentais para o municipalismo. Eleição de Órgãos: atua na votação para os órgãos executivos da associação (como o Conselho Diretivo). Apreciação de Contas: Avalia e vota o Relatório de Atividades da ANMP.
• Datas	Maio de 2026, até à presente data
• Nome e endereço do empregador	ANMP – Associação Nacional de Municípios Portugueses
• Tipo de empresa ou sector	Associação
• Função ou cargo ocupado	Vice-Presidente da Secção de Municípios Resilientes da ANMP
• Principais actividades e responsabilidades	Cargo da mesa diretiva eleita pelos 101 municípios integrantes para o mandato 2026-2029 Principais Funções na Mesa da Secção Dirigir os trabalhos: Apoia a condução das reuniões, assembleias e grupos de trabalho setoriais desta nova secção que reúne 101 municípios portugueses. Promover a partilha: Facilita o intercâmbio de boas práticas e experiências de gestão urbana com vista a tornar os territórios mais adaptados a riscos climáticos e catástrofes. Formular propostas: Participa ativamente no desenho de recomendações para reforçar os sistemas de Proteção Civil a nível local e nacional. Representar a secção: Substitui o município presidente nas tomadas de decisão ou eventos institucionais relacionados com a resiliência urbana e planeamento preventivo.
• Datas	Fevereiro de 2026, até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Comissão Distrital de Proteção Civil
• Tipo de empresa ou sector	Entidade Publica
• Função ou cargo ocupado	O representante da Comunidade Intermunicipal do Douro (CIM Douro) na Comissão Distrital de Proteção Civil de Bragança
• Principais actividades e responsabilidades	Representação Institucional: Defender os interesses e especificidades dos municípios da CIM Douro integrados no território de Bragança em sede distrital. Articulação de Meios: Colaborar na coordenação logística e partilha de recursos de socorro transfronteiriços e intermunicipais em caso de catástrofe. Ligação aos Planos de Emergência: Contribuir com a perspetiva da CIM na elaboração, acompanhamento e revisão dos planos de emergência distritais. Facilitador de Comunicação: Garantir um canal direto de informação entre as decisões da CDPC de Bragança e o Conselho Intermunicipal do Douro.
• Datas	2025 até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Congresso das Autoridades Locais e Regionais do Conselho da Europa
• Tipo de empresa ou sector	Assembleia política pan-europeia do Conselho da Europa
• Função ou cargo ocupado	Membro efetivo da Câmara dos Poderes Locais
• Principais actividades e responsabilidades	Autarca eleito que representa o seu país a nível europeu que promove a democracia local e garante que as decisões europeias respeitam os interesses das cidades e municípios. Participação em Sessões Plenárias: Debater e aprovar resoluções e recomendações nas reuniões que ocorrem no Palácio da Europa em Estrasburgo. Monitorização Autárquica: Avaliar a aplicação da Carta Europeia da Autonomia Local nos 46 Estados-membros. Observação Eleitoral: Integrar missões para observar eleições locais e regionais noutros países, garantindo a transparência e a integridade democrática. Diálogo Político: Fomentar a cooperação entre autoridades locais e regionais e os governos nacionais.
• Datas	2025 até à presente data
• Nome e endereço do empregador	Resíduos do Nordeste
• Tipo de empresa ou sector	Entidade Intermunicipal
• Função ou cargo ocupado	Vice-Presidente da Assembleia Geral

• Principais actividades e responsabilidades	Auxilia o Presidente nas funções de convocação, direção e moderação das reuniões dos acionistas (compostas pelos Presidentes de Câmara dos municípios associados). Na ausência do Presidente, assume a liderança e a assinatura oficial dos autos e atas da assembleia. Mesa da Assembleia: dirigir os trabalhos da assembleia, incluindo a verificação de presenças, a ordem de trabalhos e a redação das atas. Deliberações Estratégicas: promover a votação para a eleição ou exoneração dos membros do Conselho de Administração da empresa. Relatórios de Contas: apreciar o relatório de gestão, o balanço, as contas do exercício e o parecer do fiscal único, submetendo-os a votação. Alterações Estatutárias: deliberar sobre quaisquer alterações aos estatutos da entidade, bem como sobre a eventual dissolução ou modificação do capital social.
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	2025 até à presente data Associação de Municípios do Douro Superior Associação Vogal do Conselho Diretivo do Associação de Municípios do Douro Superior Responsável pela gestão e condução estratégica da associação. Gestão Diária e Estratégica: participar nas reuniões regulares do Conselho Diretivo (como as focadas na situação financeira e candidaturas intermunicipais). Implementação de Projetos: coadjuvar na execução de projetos culturais (ex: Ópera no Património) e na cogestão territorial (ex: Parque Natural do Douro Internacional). Deliberação Colegial: discutir e votar matérias submetidas à apreciação do Conselho Diretivo, incluindo a aprovação de contas, planos de atividades e regulamentos internos. Representação Regional: participar em eventos e feiras regionais, garantindo a promoção dos produtos locais e a captação de investimento e fundos europeus.
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	29 de outubro de 2021 a 17 de novembro de 2025 Associação de Municípios do Douro Superior Associação Secretário da Mesa da Assembleia Intermunicipal da Associação de Municípios do Douro Superior Secretariar as sessões, gerir as presenças, assegurar o quórum e apoiar a condução dos trabalhos. Secretariado de Sessões: redigir e assinar as actas das reuniões em conjunto com o Presidente da Mesa. Gestão de Quórum: conferir as presenças dos membros antes de cada sessão e verificar o quórum legal e regimental necessário para tomar deliberações. Apoio às Votações: registar e apurar os resultados de todas as votações realizadas no plenário da Assembleia. Substituição: substituir o Vice-Presidente nas suas ausências e faltas ou assumir funções provisórias caso todos os restantes membros da mesa estejam impedidos.
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado	2021 até 2025 Resíduos do Nordeste Entidade Intermunicipal Secretário da Assembleia-Geral

• Principais actividades e responsabilidades	Assistência administrativa, gestão documental e garantia da conformidade legal durante os atos sociais da empresa. Secretariado das Sessões: Assiste o Presidente da Mesa durante as Assembleias Gerais. Gestão de Atas: é responsável por lavrar e redigir as atas de todas as reuniões da Assembleia Geral, assegurando o registo formal de todas as deliberações tomadas. Apoio Documental: assegura a preparação, organização e arquivo de todos os documentos que serão escrutinados e votados pelos acionistas. Verificação de Quórum: auxilia na verificação e validação da lista de presenças e na representação dos acionistas (maioritariamente municípios), assegurando que as reuniões reúnem as condições legais para deliberar. Comunicações e Convocatórias: pode apoiar na expedição formal das convocatórias e na articulação com os membros dos Órgãos Sociais
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	De 12/06/2008 até à presente data Município de Freixo de Espada à Cinta Município Técnico Superior na área de Desporto Responsável Técnico das Piscinas Municipais; Coadjuvante de responsável Técnico de Pavilhão Gimnodesportivo Municipal; Professor de Educação Física no 1º ciclo nas AEC's (expressão físico-motora); Responsável pelas atividades extra-curriculares na Câmara Municipal (ginástica, badminton, patinagem, ténis de mesa, gira-vólei, step/aeróbica, hidroginástica, natação para adultos, hidroatleta, natação de competição, musculação, férias desportivas, planos de manutenção, ginástica localizada); Responsável do Ginásio de Musculação/Fitness Municipal; Responsável pela prova de atletismo anual intitulada milha-urbana, dia de Portugal; Ensino de dança nas AEC's 2013/2014.
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	De 01/07/2009 a 24/06/2013 SOPROFOR Empresa – Sociedade por Quotas Formador Formação Profissional de Animação e Lazer; Formação Planeamento Desenvolvimento de Atividades de Tempos Livres; Formação Animação Turística e Desportiva; Formação animação para a 3ª idade; Formação Acompanhamento de Crianças-Técnicas de animação
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	De 23/07/2007 a 22/08/2008 Município de Freixo de Espada à Cinta Município Técnico Superior na área de Desporto Professor de Educação Física no 1º ciclo nas AEC's (expressão físico-motora); Responsável pelas atividades extra-curriculares na Câmara Municipal - Ginástica, badminton, patinagem, ténis de mesa, gira-vólei, step/aeróbica,; Responsável do Ginásio de Musculação Municipal.
• Datas • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades	De 01/01/2007 a 31/01/2007 Município de Freixo de Espada à Cinta Município Professor de Educação Física Ensino da disciplina de Educação Física
• Datas	01/08/2005 a 31/07/2006

• Nome e endereço do empregador	Santa Casa da Misericórdia de Freixo de Espada à Cinta
• Tipo de empresa ou sector	IPSS
• Função ou cargo ocupado	Monitor de Natação
• Principais actividades e responsabilidades	Aulas de natação.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

• Datas	28/10/2011 a 29/10/2013
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Educação Jean Piaget
• Designação da qualificação atribuída	Mestrado na especialidade Educação Física Especial, área de especialização no domínio cognitivo-motor
• Datas	20/10/2004-20/06/2007
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Educação Jean Piaget
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura do Curso de professores do Ensino Básico, 2º Ciclo, variante Educação Física

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

• Data	2020
• Nome	VI Encontro Nacional de Rede de Serviços nas Instituições de Ensino Superior, com o tema "Planos de Desenvolvimento Desportivo no Ensino Superior"
• Nº de Horas	20 horas
• Data	2015
• Nome	Seminário Final do Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2012
• Nome	Conferência Internacional Ci(u)dades e Turismo "for all"
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2010
• Nome	Curso de Treinadores de Grau I Voleibol
• Nº de Horas	42 horas
• Data	2010
• Nome	Fórum Novas Oportunidades-Cursos Profissionalizantes do Distrito de Bragança
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2010
• Nome	Encontro regional de Gira-Vólei
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2009
• Nome	Curso de Nadador Salvador
• Nº de Horas	231 horas

• Data	2008
• Nome	Certificado de Aptidão Profissional (CAP)
• Nº de Horas	125 horas
• Data	2008
• Nome	1ª Jornadas de Enriquecimento Curricular do Douro
• Nº de Horas	14 horas
• Data	2008
• Nome	7ª Convenção Mundo Hidro (PT Aquático, Hidro-Atletas, Aquapower, “Obra Vamos à Piscina, 5 Masters”)
• Nº de Horas	21 horas
• Data	2006
• Nome	Monitor Gira-Vólei
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2006
• Nome	II Jornadas Técnicas “O Processo de Formação no Futebol”
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2005
• Nome	Workshop de Prática Pedagógica “Aprender e Ensinar”
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2005
• Nome	Ação de Formação de “Aeróbica, Step, Hip-Hop, Afro Dance, Aero-Latina, Aero-Box”
• Nº de Horas	7 horas
• Data	2005
• Nome	1ª Maratona de Hidroginástica
• Nº de Horas	7 horas

ATIVIDADES SOCIAIS E POLITICAS

• Data	2021 até à presente data
• Nome da Entidade	Município de Freixo de Espada à Cinta
• Função ou Cargo	Presidente da Câmara Municipal de Freixo de Espada à Cinta
• Data	2020 a 2021
• Nome da Entidade	Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
• Função ou Cargo	Adjunto e Chefe de Gabinete em Regime de Substituição do Secretário de Estado
• Data	2017 a 2021
• Nome da Entidade	Município de Freixo de Espada à Cinta
• Função ou Cargo	Vereador em Regime de Não Permanência
• Data	2019 a 2020

• Nome da Entidade	Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
• Função ou Cargo	Adjunto do Secretário de Estado
• Data	2013 a 2017
• Nome da Entidade	Município de Freixo de Espada à Cinta
• Função ou Cargo	Deputado Municipal

DISTINÇÕES E PRÉMIOS

• Data	2021
• Designação	Louvor
• Nome da Entidade	Gabinete do Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

FUNÇÕES DE RELEVANTE INTERESSE SOCIAL

• Data	2013 a 2017
• Função	Membro da Comissão de Proteção de Jovens e Crianças
• Data	2012 a 2014
• Função	Presidente da Direção da Banda de Musica de Freixo de Espada á Cinta
• Data	2007 a 2008
• Função	Presidente da Associação Juventude em Movimento
• Data	2005 a 2006
• Função	Presidente da Associação de Estudantes do Instituto Jean Piaget
• Data	2005 a 2006
• Função	Vogal da Direção da Federação das Associações do Instituto Jean Piaget
• Data	2004 a 2005
• Função	Representante dos alunos Conselhos Pedagógicos e Consultivo do Instituto Jean Piaget
• Data	2001 a 2002
• Função	Presidente da Associação de Estudantes da Escola Secundária de Torre de Moncorvo

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

PESSOAIS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA	PORTUGUÊS
-----------------	-----------

OUTRAS LÍNGUAS

	INGLÊS
• Compreensão escrita	Bom
• Expressão escrita	Elementar
• Expressão oral	Regular

	ESPAÑHOL
• Compreensão escrita	Bom
• Expressão escrita	Elementar
• Expressão oral	Bom

CARTA(S) DE CONDUÇÃO	Categorias de Veículos A, B e C
-----------------------------	---------------------------------

INFORMAÇÃO ADICIONAL	Pode ser contactado por telemóvel, E-mail ou correio.
-----------------------------	---

Freixo de Espada à Cinta, 18 de junho de 2026

Nuno Manuel Rocha Gomes Ferreira